

# **Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r.**

## **w sprawie: ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim**

Na podstawie §5 ust. 3 pkt 2 i 5 Statutu MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim, nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim nr XXXVI/251/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. (z późn. zmianami) w sprawie nadania statutu instytucji kultury MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim zarządzam:

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Z dniem 2 stycznia 2025 r. wprowadzam w życie zmieniony cennik wynajmu pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji, stanowiący załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, oraz cennik wypożyczenia stołów, krzesel, naczyń i pozostałej zastawy stołowej wraz z obrusami, jako załącznik nr 3.
2. Wszystkie opłaty zawarte w cennikach są wiążące dla najemców, chyba że ustalono inaczej na podstawie szczególnych przepisów niniejszego zarządzenia lub indywidualnych uzgodnień.

### **§2 Cennik**

1. Ceny określone zostały w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak działania promujące gminę lub MGOKSIR, istnieje możliwość negocjacji cen. Każda decyzja w tej sprawie wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Dyrektora MGOKSIR.
3. Ilekroć w cenniku mowa o dobie, należy przez to rozumieć 24 godziny, liczone od godz. 16:00 danego dnia do godz. 16:00 dnia następnego.
4. Ilekroć w cenniku mowa o weekendzie, należy przez to rozumieć 2 dni liczone od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godziny 9.00.

### **§3 Ustalanie opłat**

1. Przy wynajmie pomieszczeń na podstawie niniejszego zarządzenia bierze się pod uwagę:
  - a) czas wykorzystania pomieszczeń,
  - b) rodzaj wykorzystywanych pomieszczeń,
  - c) cel wynajmu pomieszczeń.
2. Cena najmu pomieszczeń na organizację zabawy sylwestrowej ustalana jest indywidualnie na podstawie konkursu ofert.
3. Wynajmujący może zażądać wniesienia kaucji tytułem pokrycia ewentualnych strat, stłuczeń, zniszczeń i dewastacji. Pobrana kaucja jest rozliczana w terminie 7 dni od zwrotu wynajmowanych pomieszczeń i wyposażenia. Wysokość kaucji ustalana jest każdorazowo indywidualnie.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wynajęcia pomieszczeń MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim bez podania przyczyn.
5. Do opłat za wynajem pomieszczeń (z wyłączeniem zajęć cyklicznych) należy doliczyć opłatę za media (energia elektryczna i gaz). Kwota naliczana jest na podstawie faktycznego zużycia, na podstawie wskazań liczników.

### **§4 Umowa**

1. Prawidłowe wykorzystanie pomieszczeń zabezpiecza się poprzez zawarcie pisemnej umowy i/lub przyjęcie zabezpieczenia finansowego – kaucji.
2. Wpłaty z tytułu wynajmu dokonywane są z góry, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w umowie.
3. Wzór umowy oraz protokół przekazania sali stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

### **§5 Szczególne wykorzystanie pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR**

1. Na czas prowadzenia kampanii wyborczych do rad gmin, powiatów, sejmików województw, Sejmu i Senatu RP oraz wyborów prezydenckich i do Parlamentu Europejskiego – od kandydatów i od ich komitetów wyborczych pobiera się opłaty za wynajem sali w celu przeprowadzenia spotkania z wyborcami w kwocie 100 zł. Na prowadzenie kampanii wyborczych wynajmowana jest sala „czerwona”. Ewentualny wynajem naczyń i kuchni ustalany jest w ramach odrębnej umowy i nie podlega zwolnieniom z opłat.

2. Najem pomieszczeń na organizację imprez okolicznościowych przez placówki oświatowe (szkoły, przedszkola), takich jak zakończenie roku szkolnego, obchody rocznicowe, bale absolwentów, jest zwolniony z opłat najmu. Wynajmujący może żądać wniesienia kaucji w wysokości 300 zł tytułem pokrycia ewentualnych strat, stłuczeń, zniszczeń i dewastacji, która jest rozliczana w terminie 7 dni od zwrotu sali i wyposażenia.
3. Organizatorzy: stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne oraz inne podmioty działające i mające siedzibę na terenie gminy Nowogród Bobrzański, wynajmując pomieszczenia w celu organizacji zebrań i połączonych z nimi imprez, obchodów rocznicowych na rzecz swoich członków i współpracowników, korzystają ze zwolnień na zasadach określonych dla placówek oświatowych. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest pisemne wykazanie zaangażowania i efektywnej działalności na rzecz mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański. **Zwolnienie dotyczy jednego wydarzenia w roku kalendarzowym.**
4. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń nie obejmuje kuchni. MGOKSIR może zażądać pokrycia kosztów zużycia mediów w kuchni oraz ewentualnych strat wyposażenia.
5. Stawki za wynajem cykliczny na potrzeby prowadzonych sekcji artystycznych MGOKSIR stanowią Załącznik nr 2.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad stosowaniem zarządzenia realizuje Dyrektor MGOKSIR.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom MGOKSIR.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik nr 1

Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: *ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim*

### Cennik wynajmu pomieszczeń MGOKSIR:

Pomieszczenie	Godzina (dotyczy wynajmów w godzinach 8.00 – 20.00)	Doba	Weekend	+ opłata za media
Sala zielona	50,00 zł	-	-	-
Sala zielona + kuchnia	80,00 zł	300,00 zł	500,00 zł	Energia + gaz
Sala czerwona	100,00 zł	500,00 zł	700,00 zł	Energia
Sala czerwona + kuchnia	150,00 zł	600,00 zł	800,00 zł	Energia + gaz
Sala widowiskowa	150,00 zł	600,00 zł	800,00 zł	Energia
Sala widowiskowa + kuchnia	-	1400,00 zł	1700,00 zł	Energia + gaz
Sala widowiskowa + sala czerwona + kuchnia	-	1500,00 zł	2000,00 zł	Energia + gaz
Kuchnia	150,00 zł	350,00 zł	500,00 zł	Energia + gaz

Do cen wynajmu należy doliczyć dodatkową opłatę za media:

- Energia elektryczna: 1,00 zł/kWh – dotyczy klimatyzacji na sali czerwonej i widowiskowej oraz sprzętu gastronomicznego w kuchni
- Gaz: 2,50 zł/m<sup>3</sup> – dotyczy kuchni
- Pozostałe media w cenie wynajmu.

**Wyposażenie kuchenne oraz zastawa stołowa wliczona jest w cenę wynajmu.**

## Załącznik nr 2

Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim

### Cennik wynajmu pomieszczeń MGOKSIR na potrzeby prowadzenia zajęć cyklicznych (sekcje artystyczne):

Pomieszczenie	Okres wynajmu	Cena
Sala zielona	godzina	50,00 zł
Sala zielona	miesiąc	200,00 zł
Sala czerwona	godzina	60,00 zł
Sala czerwona	miesiąc	300,00 zł
Sala widowiskowa	godzina	80,00 zł
Sala widowiskowa	miesiąc	400,00 zł

### Załącznik nr 3

Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: *ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim*

#### Cennik najmu wyposażenia MGOKSIR

Stół składany	10 zł / sztuka
Krzesełko tapicerowane	5 zł / sztuka
Pokrowiec biały na krzesło	5 zł / sztuka
Stół wysoki okrągły cateringowy	10 zł / sztuka
Stół i ławy cateringowe	20 zł / komplet
Warnik	50 zł / sztuka
Obrus biały	15 zł / sztuka
Bemary na dania ciepłe	50 zł / sztuka
Kociołek do podgrzewania zupy	50 zł / sztuka
Zestaw obiadowy (talerz obiadowy, talerz głęboki, łyżka, widelec, nóż)	5 zł / komplet
Szklanka, kieliszek do wina, kieliszek do wódki	1 zł / sztuka
Zestaw kawowy (filiżanka, spodek, łyżeczka, talerzyk deserowy, widelczyk)	5 zł / sztuka
Naczynia do gotowania i pieczenia	5 zł / sztuka
Ształuga wystawiennicza	20,00 zł / sztuka
Pozostałe naczynia i sprzęt	Ceny ustalane indywidualnie wg zapotrzebowania

## Załącznik nr 4

Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: *ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim*

### UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ NR ...../.....

zawarta w dniu ..... w Nowogrodzie Bobrzańskim, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim (66-010), z siedzibą przy ul. Pocztovej 7, reprezentowanym przez Paulinę Piórkowską - Dyrektor, zwanym dalej "Wynajmującym",

a

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Adres:

PESEL / NIP:

Telefon kontaktowy:

zwanym dalej "Najemcą".

#### §1 Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania pomieszczenie/a zlokalizowane w budynku MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim (66-010), przy ul. .Pocztovej 7, zwane dalej "Pomieszczeniem".
2. Dotyczy pomieszczenia .....
3. Pomieszczenie będzie wykorzystywane przez Najemcę w celu organizacji spotkania rodzinnego/spotkania służbowego.

#### §2 Okres najmu

1. Najem zawiera się na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Przekazanie Pomieszczenia następuje w dniu ..... do godz. ...., na podstawie protokołu przekazania, z dostępem do sali w dniu ..... Odbiór pomieszczenia następuje w dniu ..... do godz .....

### §3 Wysokość czynszu i opłaty dodatkowe

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty czynszu najmu w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)  
za ..... [okres najmu: godzina/doba/weekend].
2. Do czynszu doliczane są opłaty za media, naliczane na podstawie faktycznego zużycia, według stawek wskazanych w Zarządzeniu nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim
3. Opłata za media zostanie naliczona po wynajmie, na podstawie faktycznego zużycia wykazanego w protokole odbioru/przekazania sali. Najemca zobowiązuje się do wpłaty wskazanej kwoty na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu rozliczeniowego.
4. Czynsz za wynajem wpłacany jest w dwóch ratach:
  - a) Pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie: .....), płatna do dnia ..... Rata ta jest bezzwrotna w przypadku odwołania najmu przez Najemcę bez podania ważnej przyczyny.
  - b) Druga rata w wysokości ..... zł (słownie: .....), płatna do dnia .....
5. Opłatę za wynajem oraz media Najemca należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego – Bank Spółdzielczy **71 9657 0007 0020 0200 0260 0001** w tytule podając numer umowy najmu.
6. Wyposażenie kuchni oraz zastawa stołowa wliczone są w cenę wynajmu pomieszczeń.

### §4 Odpowiedzialność za szkody

1. W przypadku uszkodzeń budynku lub mienia należącego do Wynajmującego, zostanie sporządzony protokół z wyceną szkód. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy w formie pieniężnej lub do naprawienia szkód na swój koszt, w terminie ustalonym z Wynajmującym.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zamknięcie budynku oraz zabezpieczenie Pomieszczenia podczas trwania okresu najmu.



## **§5 Obowiązki stron**

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
  - a) Przekazania Pomieszczenia w stanie nadającym się do umówionego celu użytkowania,
  - b) Zapewnienia sprawności instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowej.
2. Najemca zobowiązuje się do:
  - a) Użytkowania Pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób niepowodujący jego uszkodzenia,
  - b) Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - c) Zwrotu Pomieszczenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania,
  - d) Nieprzyklejania do ścian jakichkolwiek dekoracji, taśm lub innych elementów, które mogłyby uszkodzić powierzchnię ścian.

## **§6 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu najmu za porozumieniem stron.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) Naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy,
  - b) Używania Pomieszczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis Najemcy)

.....  
(data i podpis Wynajmującego)

Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 02.01.2025 r. w sprawie: *ustalenia cen najmu pomieszczeń i wyposażenia MGOKSIR w Nowogrodzie Bobrzańskim*

**Protokół przekazania/odbioru pomieszczeń MGOKSIR**

Dotyczy umowy najmu nr .....

Wynajem na okres: .....

**Najemca:**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

**Wynajmujący:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

**§1 Opis pomieszczeń przekazywanych Najemcy:**

1. ....
2. ....
3. ....

**§2 Stan liczników:**

- Licznik energii elektrycznej: .....kWh
- Licznik gazu: .....m<sup>3</sup>

**§3 Wyszczególnienie przekazanych kluczy i pilotów do klimatyzacji:**

- ..... .....
- ..... .....
- ..... .....
- ..... .....

#### §4 Uwagi dotyczące stanu technicznego pomieszczeń:

.....  
.....

#### §5 Oświadczenie wynajmującego:

1. Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń wynajmowanych oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad korzystania z nich. Odpowiadam za zamykanie budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w okresie wynajmu oraz zwrot przekazanych pomieszczeń w nienaruszonym stanie.

**2. Podpisując niniejszy protokół, akceptuję warunki i stan wynajmu pomieszczeń.**

3. Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić salę wraz z wyposażeniem w dniu ..... do godziny .....

.....

(Najemca)

.....

(Wynajmujący)

---

**1. Data odbioru sali :** .....

- Wynajmujący: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
- Najemca: .....

#### 2. Stan liczników

- Licznik energii elektrycznej: ..... kWh
- Licznik gazu: ..... m<sup>3</sup>

### 3. Stan techniczny sali

.....  
.....  
.....

### 4. Ewentualne szkody i zniszczenia:

.....  
.....  
.....

Wycena szkód (jeśli dotyczy): .....

Uzgodnione rozwiązania:

a) Pokrycie kosztów szkód w wysokości: ..... zł,

b) Termin naprawy szkód na koszt Najemcy: .....

### 5. Klucze

Najemca zwrócił komplet kluczy i pilotów do klimatyzacji.

.....

(Najemca)

.....

(Wynajmujący)

**UMOWA NAJMU WYPOSAŻENIA ...../.....**

zawarta w dniu ..... w Nowogrodzie Bobrzańskim, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim (66-010), z siedzibą przy ul. Pocztowej 7, reprezentowanym przez Paulinę Piórkowską - Dyrektor, zwanym dalej "Wynajmującym",

a

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Adres:

PESEL / NIP:

Telefon kontaktowy:

zwanym dalej "Najemcą".

**§1 Przedmiot umowy**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania następujące wyposażenie:  
.....  
.....  
.....
2. Wyposażenie zostanie przekazane Najemcy w dniu ..... na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§2 Okres najmu**

1. Najem trwa od dnia ..... do dnia .....
2. Zwrot wyposażenia Wynajmującemu następuje w dniu zakończenia najmu, na podstawie protokołu.

### **§3 Wysokość czynszu i opłaty dodatkowe**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty za najem wyposażenia w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Czynsz należny za najem wyposażenia wpłacany jest w całości do dnia ....., na rachunek bankowy Wynajmującego nr **71 9657 0007 0020 0200 0260 0001** .

### **§4 Odpowiedzialność za wyposażenie**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie od momentu jego przekazania do chwili jego zwrotu Wynajmującemu.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wyposażenia, Najemca zobowiązany jest do:

a) pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia wyposażenia w terminie ustalonym z Wynajmującym,

b) sporządzenia protokołu szkód wspólnie z Wynajmującym.

### **§5 Obowiązki stron**

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

a) Przekazania wyposażenia w stanie umożliwiającym jego prawidłowe użytkowanie,

b) Zapewnienia zgodności wyposażenia z opisem w niniejszej umowie.

2. Najemca zobowiązuje się do:

a) Użytkowania wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) Zwrotu wyposażenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

### **§6 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu najmu za porozumieniem stron.

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) Naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy,

b) Używania Pomieszczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis Najemcy)

.....

(data i podpis Wynajmującego)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU WYPOSAŻENIA**

Dotyczy umowy najmu nr .....

Wynajem na okres: .....

**Najemca:**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

**Wynajmujący:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

**§1 Wykaz wyposażenia przekazywanego Najemcy:**

.....  
.....  
.....

**§2 Uwagi dotyczące stanu technicznego wyposażenia:**

.....  
.....  
.....

**§3 Oświadczenie wynajmującego:**

1. Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za stan techniczny wyposażenia oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad korzystania z niego.

**2. Podpisując niniejszy protokół, akceptuję stan wynajmowanego wyposażenia.**



3. Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić wyposażenie w dniu ..... do godziny .....

.....

(Najemca)

.....

(Wynajmujący)

---

**1. Data odbioru wyposażenia :** .....

• Wynajmujący: .....

• Najemca: .....

**2. Stan techniczny wyposażenia**

.....  
.....  
.....

**3. Ewentualne szkody i zniszczenia:**

.....  
.....  
.....

Wycena szkód (jeśli dotyczy): .....

Uzgodnione rozwiązania:

a) Pokrycie kosztów szkód w wysokości: ..... zł,

b) Termin naprawy szkód na koszt Najemcy: .....

.....

(Najemca)

.....

(Wynajmujący)